

INFORMACJA dla VI roku

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje **dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami oraz suplementami do dyplomu** w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
2. Każdy Absolwent ma obowiązek złożenia w dziekanacie „Deklaracji o wydanie dyplomu ukończenia studiów”.
3. Wzór „Deklaracji o wydanie dyplomu ukończenia studiów” stanowi załącznik do niniejszej informacji. Należy go wydrukować i dostarczyć do dziekanatu.

OPLĄTY ZA WYDANIE DYPLOMU ORAZ SUPLEMENTÓW:

4. Opłaty należy dokonać na indywidualne konto studenta wygenerowane z systemu USOS (zakładka Płatności – konto bankowe Uczelni)
5. Opłaty za wydanie dyplomu, odpisów oraz suplementów wynoszą:
 - Komplet „A” – 60 zł:
 - Oryginał dyplomu i suplementu w języku polskim
 - 2 odpisy dyplomu i 2 odpisy suplementu w języku polskim
 - Komplet „B” – 60 zł:
 - Oryginał dyplomu i suplementu w języku polskim
 - 1 odpis dyplomu i 1 odpis suplementu w języku polskim
 - 1 odpis dyplomu i 1 odpis suplementu w języku angielskim
 - Komplet „C” – 100 zł:
 - Oryginał dyplomu i suplementu w języku polskim
 - 2 odpisy dyplomu i 2 odpisy suplementu w języku polskim
 - 1 odpis dyplomu i 1 odpis suplementu w języku angielskim
6. Każdy dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim to koszt 40 zł.

ODBIÓR DYPLOMÓW:

7. Dyplom, suplementy oraz ich odpisy można odebrać osobiście, przez osobę upoważnioną lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku odbioru przez osobę upoważnioną, należy wcześniej zgłosić się do dziekanatu i w obecności pracownika dziekanatu złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu konkretnej osoby do odbioru dyplomu.
9. W przypadku niezłożenia osobiście upoważnienie innej osoby do odbioru – osoba upoważniona przez Absolwenta do odbioru dyplomu musi posiadać stosowne upoważnienie potwierdzone przez notariusza/radcę prawnego/adwokata/rzecznika patentowego/doradcę podatkowego.
10. W przypadku odbioru dyplomu drogą pocztową – należy złożyć w dziekanacie podanie o wysłanie dyplomu pocztą – wzór podania stanowi załącznik do niniejszej informacji.

CO NALEŻY ZWRÓCIĆ DO DZIEKANATU, ABY OTRZYMAĆ DYPLOM:

- Legitymację

- Ankietę papierową dla studentów VI roku – dostępna w dziekanacie, należy wypełnić i wrzucić do urny w dziekanacie
- Ankietę „Badanie losów studentów” – dostępna jest na stronie internetowej UWM – zakładka STUDENCI – następnie zakładka po lewej stronie BADANIE LOSÓW STUDENTÓW. Ankietę należy pobrać, wypełnić i oddać w dziekanacie
- Elektroniczną ankietę w USOS-WEB – zakładka DLA WSZYSTKICH – następnie OBIEGÓWKI – należy odpowiedzieć na 3 pytania typu TAK/NIE
- Zwrócić w bibliotece wypożyczone książki lub uregulować zaległe kary

TABLO

Jak co roku planowane jest przygotowanie i wydruk tablo. Studenci, którzy chcą, by ich zdjęcie zostało umieszczone na pamiątkowym tablo zobowiązani są do:

- Dostarczenia do dziekanatu papierowego zdjęcia w formacie „do dyplomu”
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku – oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowi załącznik do niniejszej informacji – należy ją wydrukować i przynieść do dziekanatu lub złożyć podpis na zbiorczej liście dostępnej w dziekanacie.