

## **Procedura przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**

Przyjęta uchwałą Rady Naukowej Dyscypliny Weterynaria Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie procedura postępowania nostryfikacyjnego wydana jest na podstawie:

1. Art. 327 ust. 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 574, ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881).
3. Zarządzenia nr 113/2018 Rektora Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2018 r. określającego zasady postępowania w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie z wnioskami: w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą, w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- a) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą,
- b) wniosku – należy przez to rozumieć podanie z wymaganymi załącznikami wniesione do dziekana Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie,
- c) uczelni nostryfikującej – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie.

### **Dokumenty wymagane do wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego**

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego odbywa się na pisemny wniosek wnioskodawcy.
3. Wniosek należy kierować do dziekana Wydziału Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej UWM.
4. Wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stanowi załącznik do niniejszej procedury.
5. Do wniosku o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. Dyplom ukończenia studiów,
  - b. Dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
  - c. Świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
  - d. Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia,

- e. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, mogą być złożone w formie kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem lub w postaci kserokopii. W przypadku dołączenia do wniosku kserokopii ww. dokumentów – wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów do wglądu w celu poświadczenia za zgodność z oryginałem przez uczelnię nostryfikującą.
  7. Datą wszczęcia postępowania nostryfikującego jest data doręczenia wniosku do uczelni nostryfikującej.
  8. Uczelnia nostryfikująca uznaje bądź odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
  9. Do terminu określonego w pkt 7 nie wlicza się okresów na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, złożenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
  10. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego ustala się opłatę w wysokości 3205 zł (na podstawie at. 327 ust. 1 i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – opłata może stanowić do 50% wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej).
  11. Opłatę na przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego należy wnieść w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o nostryfikację dyplomu ukończenia wyższych studiów uzyskanych za granicą na rachunek: PeKaO SA 08 1240 6292 1111 0011 0269 4418 tytułem: 15.212.000-500 (imię i nazwisko nostryfikanta). Niewniesienie opłaty we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
  12. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego i nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia różnic programowych i wydania przez Radę Naukową Dyscypliny Weterynarii Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie uchwały o odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
  13. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dostarczyć do dziekanatu Wydziału Medycyny Weterynaryjnej osobiście lub w formie skanu na adres mailowy: medwet@uwm.edu.pl.

### **Postępowanie nostryfikacyjne**

12. Oceny formalnej wniosku dokonuje Zespół ds. nostryfikacji dyplomu powołany uchwałą przez Radę Naukową Dyscypliny Weterynarii.
13. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, Zespół ds. nostryfikacji dyplomu może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a - c.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół ds. nostryfikacji dyplomu może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt b sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Zespół ds. nostryfikacji dyplomu wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

16. Zespół ds. nostryfikacji dyplomu dokonuje oceny merytorycznej złożonego wniosku, w tym dokonuje porównania programu studiów, odbytych praktyk zawodowych, uzyskanych efektów uczenia się, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów ukończonych przez wnioskodawcę za granicą z obowiązującym na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim standardem kształcenia na kierunku weterynaria.
17. Przewodniczący Zespołu ds. nostryfikacji dyplomu przedstawia wnioski z oceny merytorycznej dokumentów wnioskodawcy Radzie Naukowej Dyscypliny Weterynaria.
18. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Rada Naukowa Dyscypliny Weterynaria podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia egzaminów lub konieczności odbycia praktyk oraz określa ostateczny termin zaliczenia różnic programowych.

### **Przebieg egzaminu nostryfikacyjnego**

19. O obszarach, z jakich zostały wyznaczone egzaminy w postępowaniu nostryfikacyjnym oraz o końcowym terminie, w jakim egzaminy powinny być zaliczone z wynikiem pozytywnym, wnioskodawca informowany jest pisemnie po podjęciu uchwały wymienionej w pkt 18.
20. Przewodniczący, w porozumieniu z wnioskodawcą i kierownikami przedmiotów, z których zostały wyznaczone egzaminy, ustala terminy egzaminów.
21. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi członkowie Zespołu ds. nostryfikacji oraz egzaminator z obszaru, z którego jest wyznaczony egzamin.
22. Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim, oceniany wg skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Za wynik pozytywny uznaje się ocenę co najmniej dostateczną.
23. Przed rozpoczęciem egzaminu wnioskodawca zobowiązany jest okazać na życzenie członków komisji dowód tożsamości.
24. W trakcie trwania egzaminu zakazuje się korzystania z pomocy naukowych, własnych notatek, druków, słowników, telefonów komórkowych, sprzętu do rejestrowania i przechowywania informacji.
25. Dopuszcza się możliwość jednej poprawki z każdego egzaminu. Poprawki nie przedłużają końcowego terminu wskazanego jako czas na zaliczenie różnic programowych.
26. Niezgłoszenie się na umówiony egzamin bez udokumentowanego usprawiedliwienia jest traktowane jako jego niezaliczenie.

### **Uchwały końcowe i wydawanie zaświadczenia**

27. Po zakończeniu postępowania nostryfikacyjnego Przewodniczący Zespołu ds. nostryfikacji występuje do Rady Naukowej Dyscypliny Weterynaria z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie:
  - a) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym lub
  - b) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
28. Po uchwaleniu przez Radę Naukową Dyscypliny Weterynaria uchwały wskazanej w pkt 27 ppkt a zostaje sporządzone zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem i tytułem zawodowym wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 października 2018 r. w sprawie nostryfikacji

dyplomów ukończenia studiów za granicą i potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).

29. W przypadku podjęcia przez Radę Naukową Dyscypliny Weterynaria uchwały wskazanej w pkt 25 ppkt b, odmowa uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu następuje w drodze decyzji wydanej przez dziekana. Od decyzji dziekana wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
30. Od decyzji, o której mowa w pkt 29 służy wnioskodawcy skarga na podstawie art. 3 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(Nr telefonu/ adres e-mail)

**Dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej**  
**Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA NOSTRYFIKACYJNEGO**

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego mojego dyplomu

.....  
(pełna nazwa nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego)

o numerze....., wydanego .....

.....  
(kraj, miejscowość, data)

przez .....

.....  
(nazwa uczelni wydającej dyplom)

w dyscyplinie.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Dyplom ukończenia studiów
2. Dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów
3. Świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia
4. Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1  
do Polityki Bezpieczeństwa Informacji  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego  
w Olsztynie

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn w celu

.....

*Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez dostarczenie formularza cofnięcia zgody Inspektorowi Ochrony Danych UWM, który można pobrać ze strony: [www.uwm.edu.pl/daneosobowe](http://www.uwm.edu.pl/daneosobowe). Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.*

.....  
(podpis)